

MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST directeur/bestuurder

DE ONDERGETEKENDEN :

1. Naam rechtspersoon, gevestigd te plaats, ten deze vertegenwoordigt door naam, in zijn hoedanigheid van functie, hierna te noemen: naam;
en
2. De heer/mevrouw naam, thans wonende te woonplaats, adres, geboren op datum hierna te noemen: de heer/mevrouw naam;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- de CAO Kinderopvang ("de CAO") is niet van toepassing op de onderhavige arbeidsovereenkomst, tenzij hiervan uitdrukkelijk in de onderhavige arbeidsovereenkomst wordt afgeweken;
- eventuele eerdere (arbeids)overeenkomsten worden vervangen door de onderhavige arbeidsovereenkomst;
- de duur van het arbeidsverleden van de heer/mevrouw naam wordt vastgesteld aan de hand van de datum indiensttreding bij naam werkgever op grond van de eerste arbeidsovereenkomst;
- partijen zijn op de hoogte van de Adviesregeling Arbeidsvoorwaarden Raden van Bestuur/directies van Organisaties voor Kinderopvang ("de Adviesregeling") opgesteld door de bdKO en wensen deze waar mogelijk te volgen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Functie

- 1.1. De heer/mevrouw naam is per datum in dienst getreden bij naam werkgever en per datum benoemd tot lid van de raad van bestuur/statutair directeur van naam werkgever.

Artikel 2 Integriteit

- 2.1. De heer/mevrouw naam verklaart kennis te hebben genomen van de 'gedragscode voor leden van de bdKO'.
- 2.2. De heer/mevrouw naam verbindt zich om gedurende de overeenkomst te handelen conform de bepalingen zoals omschreven in de gedragscode genoemd in lid 1 van dit artikel.

Artikel 3 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 3.1. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2. Opzegging kan door elk der partijen geschieden met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
- 3.3. De opzegtermijn voor naam werkgever bedraagt vier maanden en voor de heer/mevrouw naam twee maanden.
- 3.4. De overeenkomst eindigt in ieder geval, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op de datum waarop de heer/mevrouw naam de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

Artikel 4 Vast en variabel inkomen

- 4.1. De heer/mevrouw naam ontvangt per datum een totaal vast inkomen van EUR salaris bruto per jaar. Dit bedrag is inclusief een vakantietoeslag van 8% en wordt per jaar betaald in twaalf gelijke maandelijkse termijnen of per jaar in de maand mei.
- 4.2. Het totaal vast inkomen wordt jaarlijks aangepast door het daartoe bevoegde orgaan aan de salarisontwikkelingen in de relevante (referentie)markten, waarbij de Adviesregeling als uitgangspunt zal gelden. Het totaal vast inkomen zal slechts in positieve zin kunnen worden aangepast.

- 4.3. Naast het totaal vast inkomen kan de Raad van Toezicht [of, indien van toepassing: ander bevoegd orgaan noemen] aanvullende afspraken met de heer/mevrouw naam maken over het toekennen van een variabele jaarlijkse beloning. De toekenning van deze variabele beloning zal afhankelijk gesteld worden van het behalen van vooraf benoemde resultaten. Jaarlijks zullen deze in het betreffende jaar te behalen resultaten in een afzonderlijk document door partijen worden vastgelegd.

Artikel 5 Kostenvergoedingen

- 5.1. Zakelijke uitgaven die in redelijkheid niet geacht kunnen worden ten laste te komen van de heer/mevrouw naam zullen worden vergoed door naam werkgever, onder overlegging van bewijsstukken. De uitbetaling van deze bedragen vindt plaats bij de eerstvolgende salarisronde.
- OF
- 5.2. Aan de heer/mevrouw naam zal door naam werkgever maandelijks een vaste vergoeding voor representatie en algemene kosten worden betaald ter hoogte van de door de inspecteur van belastingen in de desbetreffende regio vastgestelde richtlijnen.
- 5.3. Naam werkgever zal aan de heer/mevrouw naam kosten vergoeden voor woon-werkverkeer en dienstreizen conform de CAO Kinderopvang.

Artikel 6 Vakantiedagen

- 6.1. De heer/mevrouw naam heeft recht op 30 vakantiedagen per jaar.
- 6.2. De vakantiedagen worden opgebouwd naar evenredigheid van de duur van de arbeidsovereenkomst gedurende het kalenderjaar.

Artikel 7 Pensioen

- 7.1. De pensioenregeling van het PGGM, waar een dekking voor arbeidsongeschiktheid in is opgenomen onderdeel van uitmaakt, maakt onderdeel uit van deze arbeidsovereenkomst. Het pensioenreglement van PGGM wordt aan de heer/mevrouw naam overhandigd.

Artikel 8 Ziekte/arbeidsongeschiktheid

- 8.1. In geval van arbeidsongeschiktheid van de heer/mevrouw naam zijn de bepalingen uit de CAO, die betrekking hebben op loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid, van toepassing.

Artikel 9 Bestuurdersaansprakelijkheid

- 9.1. Naam werkgever zal voor haar rekening ten behoeve van de heer/mevrouw naam middels een verzekering afsluiten tegen nadelige gevolgen van bestuurlijk handelen, respectievelijk de nadelige gevolgen van de uitoefening van de functie van lid van de Raad van Bestuur/(statutair)directeur.

Artikel 10 Vertrekregeling

- 10.1. Met inachtneming van het hierna onder 10.2 en 10.3 bepaalde, zal naam rechtspersoon aan de heer/mevrouw naam bij beëindiging van deze arbeidsovereenkomst een vergoeding betalen berekend op basis van de "kantonrechtersformule", zoals deze geldt op het moment van ondertekening van deze arbeidsovereenkomst, waarbij de volgende correctiefactor wordt gehanteerd:
- a) Als de arbeidsovereenkomst eindigt binnen vijf jaar na de datum indiensttreding en de beëindiging niet haar uitsluitende of voornaamste reden vindt in verwijtbare handelingen of nalatigheden van de heer/mevrouw naam, dan zal de correctiefactor $C=1,5$ bedragen;

- b) Als de arbeidsovereenkomst eindigt na vijf jaar maar binnen tien jaar na de datum indiensttreding en de beëindiging niet haar uitsluitende of voornaamste reden vindt in verwijtbare handelingen of nalatigheden van de heer/mevrouw naam, dan zal de correctiefactor C=1 bedragen;
- c) Als de arbeidsovereenkomst eindigt na tien jaar na de datum indiensttreding en de beëindiging niet haar uitsluitende of voornaamste reden vindt in verwijtbare handelingen of nalatigheden van de heer/mevrouw naam, dan zal de correctiefactor C=1 bedragen;
- d) Als de arbeidsovereenkomst eindigt in verband met bedrijfseconomische en/of bedrijfsorganisatorische redenen, dan zal de correctiefactor C=1 bedragen, ongeacht de lengte van de arbeidsovereenkomst.

10.2. Bovenstaande vergoeding zal aan de heer/mevrouw naam worden toegekend, tenzij de som van het dan geldende salaris vanaf het moment van het eindigen van de arbeidsovereenkomst tot het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd lager zou zijn dan het bedrag van de vergoeding, zoals berekend op basis van de kantonrechttersformule met bovengenoemde correctiefactor. In dat geval zal de heer/mevrouw naam een vergoeding ontvangen gelijk aan het resterende salaris vermeerderd met emolumenten, waaronder in ieder geval pensioenbijdrage, onkostenvergoeding en dergelijke, tot de pensioengerechtigde leeftijd.

10.3. De heer/mevrouw naam heeft geen recht op ontvangst van de onder 10.1. genoemde eenmalige vergoeding indien:

- a) de arbeidsovereenkomst eindigt door een rechtsgeldig ontslag op staande voet, dat niet als kennelijk onredelijk kan worden aangemerkt, dan wel eindigt naar aanleiding van gedragingen van de heer/mevrouw naam die aangemerkt moeten worden als dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW die een ontslag op staande voet zou hebben gerechtvaardigd;
- b) de arbeidsovereenkomst eindigt door opzegging door de heer/mevrouw naam, tenzij de opzegging het gevolg is van een verandering in de omstandigheden als bedoeld in artikel 7:685 lid 2 BW, op grond waarvan in redelijkheid niet van de heer/mevrouw naam gevergd kan worden zijn/haar functie langer te blijven vervullen. In dat geval behoudt de heer/ mevrouw naam het recht op de in artikel 10.1 genoemde vergoedingen.

Artikel 11 Toepasselijk recht

11.1. Op deze arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te naam arrondissement waarin naam werkgever gevestigd is.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud;

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Naam werkgever
De heer/mevrouw

Naam werknemer
De heer/mevrouw